អនុក្រឹត្យលេខ ២៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៥/០២/២០០២ ស្តីពីមូលនិធិឃុំសង្កាត់

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៥ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣០១/០៥ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែមិនា ឆ្នាំ២០០១ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងឃុំ សង្កាត់
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០១/នស/៩៣ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៣ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកម/១២០១/១៥ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០១ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពី ហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០០២
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៥០១/១៧៥ ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០១ ដែលប្រកាសឲ្យស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មាធិការជាតិគាំទ្រឃុំ សង្កាត់
- យោងតាមស្មារតីនៃអង្គប្រជុំលើកទី៨របស់គណៈកម្មាធិការជាតិគាំទ្រឃុំ សង្កាត់ កាលពីថ្ងៃ០៧ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០២
- តាមការចាំបាច់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល

សម្រេច

ជំពូកទី ១
បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១.-

អនុក្រឹត្យនេះមានគោលបំណងកំណត់ បែបបទ នីតិវិធីនៃការគ្រប់គ្រងមូលនិធិឃុំ សង្កាត់ដែលបានបង្កើតឡើងដោយច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំសង្កាត់ ។ មូលនិធិឃុំ សង្កាត់ហៅកាត់ថា "មូលនិធិ "។

មាត្រា ២.-

មូលនិធិមានគោលបំណង ដូចខាងក្រោម ៖

- ធ្វើអោយឃុំ សង្កាត់អាចរ៉ាប់រងការទទួលខុសត្រូវជាទូទៅលើការងាររដ្ឋបាលមូលដ្ឋាននិងជំរុញកិច្ចអភិវឌ្ឍន៍នៅមូលដ្ឋានស្របទៅនឹងមាត្រា៨២ មាត្រា៨៣ និងមាត្រា៨៤ ច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់
- កាត់បន្ថយភាពខុសគ្នាអំពីសក្តានុពលក្នុងការប្រមូលចំណូលផ្ទាល់រវាងឃុំ សង្កាត់នានា ដោយសារស្ថានភាពអាចនឹងផ្សេងគ្នា លើលក្ខខណ្ឌភូមិសាស្ត្រ សេដ្ឋកិច្ច សង្គម និងប្រជាសាស្ត្រ
- ជួយលើកទឹកចិត្តដល់ការកសាងសមត្ថភាពសម្រាប់ការងារអភិបាលកិច្ចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ។

មាត្រា ៣.-

គណនីមូលនិធិឃុំ សង្កាត់ត្រូវបើកនៅរតនាគារជាតិ។

គណនីមូលនិធិឃុំ សង្កាត់ត្រូវឆ្លុះបញ្ចាំង ៖

ក- ផ្នែកចំណូល

- ការចូលរួមមួយចំណែក ពីចំណូលចរន្តនៃថវិការដ្ឋ
- ការចូលរួមពីជំនួយឥតសំណង និងការខ្ចីដែលបានមកពីម្ចាស់ជំនួយ និងស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិនានា
- ការចូលរួមពីប្រភពផ្សេងៗទៀត ។

ខ- ផ្នែកចំណាយ

- ការផ្ទេរប្រចាំឆ្នាំ ទៅក្នុងថវិកាឃុំ សង្កាត់

ចំណូលនៃមូលនិធិទាំងឡាយណាដែលមិនបានផ្ទេរក្នុងឆ្នាំ ត្រូវយោងទៅឆ្នាំបន្ទាប់ ។

ជំពូកទី ២
ការគ្រប់គ្រងមូលនិធិឃុំ សង្កាត់

មាត្រា ៤.-

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមួយត្រូវបានបង្កើតឡើង ដោយអោយឈ្មោះថា ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមូលនិធិឃុំ សង្កាត់ ហៅកាត់ថា " ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមូលនិធិ " ។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមូលនិធិនេះ មានភារៈទទួលខុសត្រូវដូចខាងក្រោម ៖

- ផ្តល់យោបល់ ជូនរាជរដ្ឋាភិបាលអំពីចំណែកនៃចំណូលចរន្ត ដែលត្រូវចូលរួមក្នុងមូលនិធិ
- តាមដានលំហូរធនធានទៅក្នុងមូលនិធិដែលបានមកពីជំនួយឥតសំណង និងការខ្ចី ព្រមទាំងលើកគោលដៅជូនរាជរដ្ឋាភិបាលក្នុងការគៀងគរធនធានពីក្រៅប្រទេស
- អនុម័តលើរូបមន្តបែងចែកធនធាននៃមូលនិធិព្រមទាំងស្នើឡើងនូវអនុសាសន៍ជូនរាជរដ្ឋាភិបាលអំពីការផ្លាស់ប្តូររូបមន្តដែលមានចែងក្នុងមាត្រា១១នៃអនុក្រឹត្យនេះ
- អនុម័ត និងធ្វើការកែសម្រួលប្រចាំឆ្នាំនូវចំណាត់ថ្នាក់នៃឃុំ សង្កាត់ ដើម្បីវិភាជន៍ដល់សមាសភាគនៃមូលនិធិដូចមានចែងក្នុងមាត្រា១២ នៃអនុក្រឹត្យនេះ
- អនុម័តផែនការប្រចាំឆ្នាំលើការបែងចែកធនធាននៃមូលនិធិដោយផ្អែកលើចំណាត់ថ្នាក់និងរូបមន្តខាងលើ
- ប្រកាសជូនឃុំ សង្កាត់នូវធនធានត្រូវទទួលបានប្រចាំឆ្នាំ និងធ្វើការព្យាករណ៍ធនធានដែលឃុំសង្កាត់ត្រូវទទួលបានសម្រាប់រយៈពេលបីឆ្នាំទៅមុខ
- តាមដានការផ្ទេរធនធានមូលនិធិជាក់ស្តែងទៅឃុំ សង្កាត់ ប្រៀបធៀបទៅនឹងផែនការបែងចែកប្រចាំឆ្នាំ
- អនុម័តលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំនៃមូលនិធិ

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវអនុម័តបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង ក្នុងរង្វង់មួយខែ ចាប់ពីថ្ងៃនៃការបង្កើតរបស់ខ្លួន ។

មាត្រា ៥.-

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមូលនិធិមានសមាសភាពដូចខាងក្រោម ៖

- តំណាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ .... ជាប្រធាន
- តំណាងក្រសួងមហាផ្ទៃមួយរូប .... ជាសមាជិក
- តំណាងក្រសួងផែនការមួយរូប .... ជាសមាជិក
- តំណាងក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា មួយរូប .... ជាសមាជិក

- តំណាងក្រុមប្រឹក្សាឃុំសង្កាត់ ដែលមកពីតំបន់មានកម្រិតអភិវឌ្ឍន៍ខុសៗគ្នា ជ្រើសរើសដោយក្រសួងមហាផ្ទៃ ចំនួនបីរូប...ជាសមាជិក

មាត្រា ៦.-

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមូលនិធិមានលេខាធិការដ្ឋានមួយ ដែលត្រូវបង្កើតឡើងក្នុងក្របខណ្ឌក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។ លេខាធិការដ្ឋាននេះ មានភារៈទទួលខុសត្រូវដូចខាងក្រោម ៖

- សម្របសម្រួល និងធ្វើកំណត់ហេតុរាល់កិច្ចប្រជុំ ពិភាក្សារបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមូលនិធិ
- រៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងរបាយការណ៍សកម្មភាពប្រចាំត្រីមាសស្តីពីប្រតិបត្តិការនៃមូលនិធិ
- ផ្តល់រាល់ការគាំទ្រផ្នែកបច្ចេកទេសដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមូលនិធិ

មាត្រា ៧.-

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃមានភារៈទទួលខុសត្រូវដូចខាងក្រោម ៖

- បញ្ជាការផ្ទេរធនធានទាំងអស់ ពីគណនីមូលនិធិទៅគណនីប្រាក់បញ្ញើរបស់ឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ បន្ទាប់ពីបានផ្ទៀងផ្ទាត់ថាឃុំ សង្កាត់ដែលបានត្រូវ ទទួលនោះបំពេញបាននូវលក្ខខណ្ឌនានាដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១៧ នៃអនុក្រឹតនេះ
- តាមដានការផ្ទេរមូលនិធិ និងការអនុវត្តន៍របស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់លើការប្រើប្រាស់ធនធានមូលនិធិ
- ផ្តល់ដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមូលនិធិនូវព័ត៌មានលំអិតតាមកាលកំណត់ស្តីពីការផ្ទេរនិងប្រើប្រាស់ធនធាននៃមូលនិធិ

ក្នុងការបំពេញភារកិច្ចខាងលើ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃត្រូវធ្វើសកម្មភាពស្របតាមគោលការណ៍នានាដែលបានពិភាក្សាព្រមព្រៀងគ្នារបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមូលនិធិ ។

មាត្រា ៨.-

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃត្រូវធ្វើប្រតិភូកម្មអំណាចដល់អភិបាលខេត្ត ក្រុង ដើម្បី ៖

- តាមដាន និងបញ្ជាក់លើការបំពេញបានត្រឹមត្រូវនូវលក្ខខណ្ឌប្រើប្រាស់មូលនិធិរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ដែលបានបញ្ជាក់ក្នុងមាត្រា១៧នៃអនុក្រឹត្យនេះ
- តាមដានការអនុវត្តន៍របស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ក្នុងការប្រើប្រាស់ធនធានមូលនិធិ ។

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃដោយមានការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុត្រូវរៀបចំបទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយដើម្បីណែនាំដល់អភិបាលខេត្ត ក្រុងក្នុងការបំពេញមុខងារខាងលើ ។

ជំពូកទី ៣
ការធ្វើហិរញ្ញប្បទាន ការវិភាជន៍ និងការប្រើប្រាស់មូលនិធិ

មាត្រា ៩.-

អនុលោមតាមមាត្រា៧៧ នៃ ច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ កម្រិតនៃការផ្ទេរពីចំណូលចរន្តនៃថវិការដ្ឋទៅក្នុងគណនីមូលនិធិត្រូវគ្រោងឡើងសម្រាប់ថេរៈវេលាយ៉ាងតិចចំនួន៣ឆ្នាំថវិកា។

ឆ្នាំថវិកា២០០២ កម្រិតនៃការផ្ទេរពីថវិការដ្ឋបានកំណត់ក្នុងមាត្រា២០ ជំពូក៥ អន្តរប្បញ្ញត្តិនៃអនុក្រឹត្យនេះ ។

ឆ្នាំថវិកា២០០៣ និង២០០៤ កម្រិតនៃការផ្ទេរពីថវិការដ្ឋទៅក្នុងគណនីមូលនិធិ បានគ្រោងឡើងជាភាគរយដូចខាងក្រោម ៖

- ឆ្នាំថវិកា២០០៣ ៖ មិនតិចជាង២.០% (ពីរភាគរយ) នៃចំណូលចរន្ត

- ឆ្នាំថវិកា២០០៤ ៖ មិនតិចជាង២.៥% (ពីរក្បៀសប្រាំភាគរយ) នៃចំណូលចរន្ត

រាជរដ្ឋាភិបាលត្រូវគិតគូរដល់ការបង្កើនភាគរយនេះនៅពេលមានសំណើពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមូលនិធិ ។

មាត្រា ១០.-

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមូលនិធិត្រូវកំណត់គោលដៅប្រចាំឆ្នាំដើម្បីគៀងគរការចូលរួមពីក្រៅប្រទេសទៅក្នុងមូលនិធិ ។ គណនីប្រាក់បញ្ញើមួយជាវូបិយប័ណ្ណរបស់មូលនិធិឃុំ សង្កាត់ត្រូវបានបើកនៅធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ក្នុងនាមក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីទទួលធនធានពីជំនួយឥតសំណង និងការខ្ចី ដែលម្ចាស់ជំនួយ និងស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិនានាចូលរួម ។

ចំណូលរបស់មូលនិធិឃុំ សង្កាត់ក្នុងគណនីនៅធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ត្រូវផ្ទេរជាប្រាក់រៀលទៅគណនីរបស់មូលនិធិនៅរតនាគារជាតិនៅពេលណាដែលត្រូវការ ។

មាត្រា ១១.-

ចំណែកនៃធនធានមូលនិធិសរុបដែលអាចផ្ទេរទៅឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ ត្រូវកំណត់ដោយរូបមន្តមួយ ។ រូបមន្តនេះត្រូវស្របទៅនឹងគោលបំណងនៃមូលនិធិដូចមានចែងក្នុងមាត្រា២ នៃអនុក្រឹត្យនេះ ។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមូលនិធិត្រូវអនុម័តរូបមន្តនិងប្រកាសពីចំនួនធនធានដែលឃុំសង្កាត់នីមួយនឹងទទួលបានសម្រាប់ឆ្នាំបន្ទាប់យ៉ាងយូរបំផុតត្រឹមថ្ងៃទី០១ ខែតុលា នៃឆ្នាំថវិកា ។

មាត្រា ១២.-

ធនធានសរុបនៃមូលនិធិត្រូវបានបែងចែកជាពីរសមាសភាគដូចខាងក្រោម ៖

- សមាសភាគរដ្ឋបាលទូទៅ មិនត្រូវច្រើនជាង ១ ភាគ ៣ នៃធនធានមូលនិធិសរុប
- សមាសភាគអភិវឌ្ឍន៍មូលដ្ឋាន មិនត្រូវតិចជាង ២ ភាគ ៣ នៃធនធានមូលនិធិសរុប ។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមូលនិធិត្រូវកំណត់វិធីក្នុងការបែងចែកធនធានមូលនិធិសរុបដល់សមាភាគទាំងពីរតាមកម្រិតកំណត់ខាងលើ។

មាត្រា ១៣.-

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមូលនិធិត្រូវរៀបចំចំណាត់ថ្នាក់ឃុំ សង្កាត់ជា ២ ប្រភេទ ៖

ប្រភេទទី១ ៖ រួមមានឃុំ សង្កាត់ដែលក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមូលនិធិយល់ឃើញថាមានសមត្ថភាពនិងលទ្ធភាពក្នុងការប្រើប្រាស់ធនធានមូលនិធិដែលបានផ្ទេរសម្រាប់ចំណាយអភិវឌ្ឍន៍ល្អប្រសើរនិងមានប្រសិទ្ធិភាព ។

ប្រភេទទី២.-រួមមានឃុំ សង្កាត់ដែលគ្មាននៅក្នុងប្រភេទទី១ ។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមូលនិធិត្រូវរៀបចំនិងអនុម័តនូវផែនការពហុឆ្នាំដើម្បីបង្កើនជាបណ្តើរៗចំនួនឃុំ សង្កាត់ទៅក្នុងប្រភេទទី១ ។

ផ្អែកលើផែនការខាងលើ និងឲ្យបានមុនថ្ងៃទី០១ ខែតុលារៀងរាល់ឆ្នាំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមូលនិធិត្រូវពិនិត្យចំនួនឃុំ សង្កាត់ដែលមានលក្ខណៈសម្បត្តិសមស្របគួរបញ្ចូលក្នុងប្រភេទទី១ ។

មាត្រា ១៤.-

ធនធានទាំងឡាយ នៃសមាសភាគទាំងពីររបស់មូលនិធិត្រូវបានបែងចែក និងប្រើប្រាស់តាមការកំណត់ខាងក្រោម ៖

ក) ធនធាននៃសមាសភាគរដ្ឋបាលទូទៅ

- អាចប្រើប្រាស់ដោយឃុំ សង្កាត់នៅក្នុងប្រភេទទី១ និងប្រភេទទី២
- ត្រូវបែងចែកតាមសមាមាត្រនៃចំនួនសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ
- អាចអនុវត្តដោយក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ក្នុងការចំណាយប្រតិបត្តិការ ឬវិនិយោគផ្នែក

រដ្ឋបាលដែលសមស្របដូចបានកំណត់នៅក្នុងមាត្រា១៥ នៃអនុក្រឹត្យនេះ ។

ខ) ធនធាននៃសមាសភាគអភិវឌ្ឍន៍មូលដ្ឋាន

- អាចប្រើប្រាស់បានតែក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់នៅក្នុងប្រភេទទី១
- ត្រូវគណនាចេញជាបីចំណែក ៖ ចំណែកស្មើគ្នាជាមូលដ្ឋានចំណែកសមាមាត្រទៅនឹងប្រជាពលរដ្ឋ និងចំណែកសមាមាត្រទៅនឹងសន្ទស្សន៍ភាពក្រីក្រនៃឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ
- អនុវត្តដោយក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ចំពោះតែលើចំណាយអភិវឌ្ឍន៍ ដូចបានកំណត់នៅក្នុងមាត្រា ១៥ នៃអនុក្រឹត្យនេះ ។

ក្រសួងផែនការត្រូវផ្តល់ឲ្យក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមូលនិធិឲ្យបានមុនថ្ងៃទី០១ ខែកញ្ញា នៃឆ្នាំនីមួយៗ នូវការប៉ាន់ស្មានចុងក្រោយអំពី ៖

- ចំនួនប្រជាពលរដ្ឋសរុបនៃឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ
- សន្ទស្សន៍ភាពក្រីក្រនៃឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ

មាត្រា ១៥.-

ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់អាចប្រើប្រាស់ថវិកាផ្ទេរពីមូលនិធិឃុំ សង្កាត់សម្រាប់ចំណាយមួយផ្នែកឬទាំងស្រុងលើវិនិយោគ និងប្រតិបត្តិការ ដែលឆ្លុះបញ្ចាំងនៅក្នុងថវិកាដែលបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និងមិនផ្ទុយទៅនឹងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានទាំងឡាយជាធរមាន ។

ការចំណាយរដ្ឋបាល គឺជាចំណាយប្រតិបត្តិការ និងវិនិយោគដោយរដ្ឋបាលឃុំសង្កាត់ក្នុងការអនុវត្តន៍ភារកិច្ចរដ្ឋបាលទូទៅរបស់ខ្លួន ។ ចំណាយរួមមាន ៖

- ប្រាក់បំណាច់ សម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់
- បៀវត្សមន្ត្រី ឃុំ សង្កាត់ និងចំណាយផ្សេងៗដល់មន្ត្រីបុគ្គលិកទាំងនោះ
- ការទិញ ឬ ការជួលទីតាំងសម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់
- សង្ហារឹម និង ឧបករណ៍ការិយាល័យ ឬ មធ្យោបាយសម្ភារៈរដ្ឋបាល សម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់
- ការជួសជុល និងការថែទាំមធ្យោបាយសម្ភារៈរដ្ឋបាល
- ថ្លៃប្រើប្រាស់ទឹកនិងអគ្គិសនី
- ទិញ ឬជួលយានជំនិះ
- ប្រេងឥន្ធនៈ ប្រេងរំអិល និងការថែទាំយានជំនិះ
- ចំណាយផ្សេងៗ

ចំណាយអភិវឌ្ឍន៍គឺជាចំណាយប្រតិបត្តិការ និងចំណាយវិនិយោគដោយរដ្ឋបាលឃុំសង្កាត់សម្រាប់អភិវឌ្ឍន៍ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធនៅមូលដ្ឋាន (លើកលែងមធ្យោបាយសម្ភារៈរដ្ឋបាល) និងការផ្តល់សេវាសេដ្ឋកិច្ចសង្គមនៅឃុំ សង្កាត់ (លើកលែងរដ្ឋបាល)។ ចំណាយទាំងនោះរួមមាន ៖

- ការអង្កេត គំនូសប្លង់ ការសាងសង់ ការជួសជុល និងការថែទាំផ្លូវ ផ្សារ មណ្ឌលសុខភាព សាលារៀន មជ្ឈមណ្ឌល សហគមន៍ សំណង់ប្រព័ន្ធធារាសាស្ត្រ ឃ្លាំងផ្ទុកកសិផល ប្រព័ន្ធផ្គត់ផ្គង់ទឹក និងថាមពល និងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ សេដ្ឋកិច្ច សង្គម ផ្សេងទៀត ។
- ចំណាយលើមន្ត្រីបុគ្គលិកនិងចំណាយចរន្តដែលពាក់ព័ន្ធនឹងប្រតិបត្តិការហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធមូលដ្ឋាន និងការផ្តល់សេវា
- ចំណាយគាំទ្រកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍ដែលចាត់ចែងដោយអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលនៅមូលដ្ឋាន និងអង្គការជួយសហគមន៍ រួមបញ្ចូលនូវយុទ្ធនាការផ្តល់ព័ត៌មាន និងអប់រំសម្រាប់ស្ត្រី និងយុវជននៅមូលដ្ឋាន ការពារបរិស្ថាន និងការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ និងកម្មវិធីដ៏ទៃដែលមាន ឥទ្ធិពលដល់

សុខុមាលភាពសង្គម និងប្រជាពលរដ្ឋនៅមូលដ្ឋាន ។

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុត្រូវចេញសេចក្តីណែនាំលំអិតមួយដោយផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងបទបញ្ញាស្តីពីថវិកាឃុំ សង្កាត់ដើម្បីធ្វើយ៉ាងណាឲ្យប្រភេទរដ្ឋបាលនិងអភិវឌ្ឍន៍មានភាពរលូនទៅនឹងចំណាត់ថ្នាក់ចំណាយនៅក្នុងថវិកា ។

ជំពូកទី ៤

នីតិវិធីនៃការផ្ទេរ និងលក្ខខណ្ឌទទួលបានធនធានមូលនិធិ

មាត្រា ១៦.-

ឃុំ សង្កាត់ទាំងអស់ត្រូវមានគណនីប្រាក់បញ្ញើមួយនៅរតនាគារខេត្ត ក្រុង ឬនៅធនាគារពាណិជ្ជណាមួយដែលមានការយល់ព្រមពីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

អនុលោមតាមមាត្រា៧នៃអនុក្រឹត្យនេះ និងតាមសំណើរបស់ក្រសួងមហាផ្ទៃរតនាគារជាតិត្រូវផ្ទេរថវិកាវិភាជន៍ដែលបានអនុម័តប្រចាំឆ្នាំទៅគណនីរបស់ឃុំ សង្កាត់នីមួយៗនៅរតនាគារខេត្ត ក្រុង ឬធនាគារពាណិជ្ជ ។

ថវិកាផ្ទេរប្រចាំឆ្នាំត្រូវធ្វើឡើងជាបីលើក ៖ ការផ្ទេរលើកទី១គឺ ៥០% (ហាសិបភាគរយ) នៃចំនួនផ្ទេរសរុបឲ្យបានមុនថ្ងៃទី០១ ខែមិនា លើកទី២គឺ ៣០% (សាមសិបភាគរយ) នៃចំនួនផ្ទេរសរុបឲ្យបានមុនថ្ងៃទី០១ ខែមិថុនា និងលើកទី៣ ចំនួននៅសល់ ២០% (ម្ភៃភាគរយ) ត្រូវផ្ទេរឲ្យបានមុនថ្ងៃទី០១ ខែកញ្ញា ។

មាត្រា ១៧.-

ដើម្បីទទួលបានការផ្ទេរ ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ត្រូវបញ្ជាក់ថាខ្លួនបាន ៖

- អនុវត្តតាមវិធីចូលរួមក្នុងដំណើរការ ធ្វើផែនការ ថវិកា និងការងារប្រតិបត្តិ
- បំពេញរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការអនុវត្តន៍ថវិកា និងផែនការអភិវឌ្ឍន៍របស់ខ្លួន ។
- ប្រមូលទុនចូលរួមរបស់មូលដ្ឋាន ព្រមទាំងធនធានដ៏ទៃទៀតរបស់មូលដ្ឋានដើម្បីបំពេញបន្ថែមលើការផ្ទេរពីមូលនិធិ នៃសមាសភាគអភិវឌ្ឍន៍មូលដ្ឋាន

ក្នុងរយៈពេល២០ថ្ងៃ ពីទទួលបានពាក្យសុំផ្ទេរថវិការបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ អភិបាលខេត្ត ក្រុង ក្នុងនាមរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃត្រូវ ៖

- ផ្ទៀងផ្ទាត់លើការអនុវត្តន៍លក្ខខណ្ឌទាំងឡាយដើម្បីទទួលបានធនធានមូលនិធិរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់
- ផ្តល់យោបល់ ទៅក្រសួងមហាផ្ទៃ លើការបំពេញបានសព្វគ្រប់នៃការផ្ទេរធនធាន

ក្នុងករណីដែលក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់មិនបំពេញបានចំពោះលក្ខខណ្ឌ អភិបាលខេត្ត ក្រុងត្រូវជួយផ្តល់យោបល់ និងណែនាំ សកម្មភាព កែតម្រូវ និងផ្តល់ជំនួយបច្ចេកទេសចាំបាច់ ។ បន្ទាប់មកអភិបាលខេត្ត ក្រុង ត្រូវស្នើយោបល់ទៅក្រសួងមហាផ្ទៃ ដើម្បីផ្អាកការផ្ទេរមិនរហូតដល់កង្វះខាតដែលស្នើឲ្យកែតម្រូវខាងលើត្រូវបានក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់បំពេញបានត្រឹមត្រូវ ។

ក្នុងករណីមានបាតុភាពមិនចុះសម្រុងគ្នារវាងក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់និងអភិបាលខេត្ត ក្រុងនោះ ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ត្រូវបញ្ជូនបញ្ហានេះទៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមូលនិធិដើម្បីពិនិត្យ និងសម្រេច ។ ការសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមូលនិធិចាត់ទុកជាសេចក្តីសម្រេចចុងក្រោយបង្អស់ ។

ជំពូកទី ៥

អន្តរប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ១៨.-

ក្នុងពេលដែលក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមូលនិធិមិនទាន់បង្កើតឡើង គណៈកម្មាធិការជាតិគាំទ្រឃុំ

សង្កាត់ត្រូវធានាអនុវត្តមាត្រា៩ នៃអនុក្រឹត្យនេះដោយមាន អនុគណៈកម្មការកិច្ចការហិរញ្ញវត្ថុជាជំនួយការ ។

មាត្រា ១៩.-

ក្នុងអាណត្តិរបស់គណៈកម្មាធិការជាតិគាំទ្រឃុំ សង្កាត់ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមូលនិធិត្រូវធ្វើអនុសាសន៍ និងរាយការណ៍ជាទៀងទាត់ជូនគណៈកម្មាធិការជាតិគាំទ្រឃុំ សង្កាត់ស្តីពីប្រតិបត្តិការរបស់មូលនិធិ ។ បទប្បញ្ញត្តិ ព្រមទាំងសេចក្តីណែនាំឬបទបញ្ជាទាំងឡាយដែលទាក់ទងទៅនឹងប្រតិបត្តិការរបស់ មូលនិធិត្រូវដាក់ជូន គណៈកម្មាធិការជាតិគាំទ្រឃុំ សង្កាត់ ពិនិត្យសម្រេច ។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមូលនិធិត្រូវរៀបចំ និងដាក់ជូន គណៈកម្មាធិការជាតិគាំទ្រឃុំ សង្កាត់ អនុម័តផែនការពហុឆ្នាំក្នុងរយៈពេល៦ខែ បន្ទាប់ពីត្រូវបានបង្កើតឡើង ដើម្បីបង្កើនជាបណ្តើរៗនូវចំនួនឃុំ ទៅក្នុងប្រភេទទី១ ។

មាត្រា ២០.-

សម្រាប់ឆ្នាំថវិកា២០០២ការផ្ទេរពីថវិការដ្ឋទៅក្នុងមូលនិធិឃុំសង្កាត់មានចំនួន ២០ ០០០ ០០០ ០០០៛ (ម្ភៃពាន់លានរៀល) ។

មាត្រា ២១.-

ឃុំ សង្កាត់ដែលត្រូវបញ្ចូលទៅក្នុងប្រភេទទី១ ក្នុងឆ្នាំថវិកា២០០២ គឺឃុំសង្កាត់ទាំងឡាយណាដែលមានផែនការអភិវឌ្ឍន៍របស់ខ្លួនមានសមត្ថភាព លទ្ធភាព ក្នុងការប្រើប្រាស់មូលនិធិសម្រាប់អភិវឌ្ឍន៍បានល្អប្រសើរ និងមានប្រភពហិរញ្ញប្បទានជាក់លាក់ ។

មាត្រា ២២.-

ឆ្នាំថវិកា២០០២ ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ត្រូវទទួលការផ្ទេរមូលនិធិលើកទី១ និងលើកទី២ ដោយមិនចាំបាច់បំពេញលក្ខខណ្ឌ ។ ក្រសួងមហាផ្ទៃត្រូវចេញសេចក្តីណែនាំ និងទម្រង់របាយការណ៍សម្រាប់អនុវត្តការផ្ទេរលើកទី៣ ឲ្យបានមុនថ្ងៃទី០១ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០២ ។

ជំពូកទី ៦

អវសានប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ២៣.-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា ២៤.-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រី និងរដ្ឋលេខាធិការគ្រប់ក្រសួង និងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា៥នៃអនុក្រឹត្យនេះ អភិបាលខេត្ត ក្រុង ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និងមេឃុំ ចៅសង្កាត់ ត្រូវអនុវត្តតាមអនុក្រឹត្យនេះឲ្យមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។